

Unser Portfolio umfasst 40 Immobilienprojekte mit einem Fertigstellungswert von mehr als CHF 2.4 Mrd. Damit wir kontinuierlich weiterwachsen können, suchen wir Verstärkung.

Wollen Sie in einem dynamischen und jungen Unternehmen arbeiten und den Wachstumskurs begleiten? Dann sind Sie bei uns genau richtig. Wir suchen Menschen mit Drive und Leidenschaft für die folgende Position:

Senior Real Estate Asset Manager (w/m, 100%)

Ihre Hauptaufgaben

Ziel der Stelle ist der Aus- und Aufbau des Asset Offices und die Sicherstellung bzw. Erfüllung der folgenden Aufgaben:

- Wahrung der Eigentümergegenwartung.
- Sicherstellung einer optimalen Rendite und eines wirtschaftlichen Betriebs des Liegenschaftsportfolios, der Zwischennutzungen sowie der Grundstücke (Landhaltungen).
- Verantwortung für die Erstellung der Liegenschafts- und Unterhaltsbudgets, Überwachung der Budgeteinhaltung.
- Verantwortung für Grundstücksgeschäfte (u.a. Landhaltungen) und den Abverkauf von Stockwerkeigentum.
- Bewirtschaftung der Rahmenverträge des Liegenschaftsportfolios (insbesondere Versicherungsverträge).
- Investment-Controlling auf Objektebene mit internem Reporting in Kooperation mit dem Development & Construction Office.
- Unterstützung bei der Aufbereitung der jährlichen Liegenschaftsbewertungen.
- Prüfung von Anträgen der beauftragten Liegenschaftsverwaltung und Kontrolle der finanziellen, termin- und leistungsgerechten Auftragsabwicklung.
- Mitarbeit bei dem Abschluss bereichsübergreifender Verträge sowie Mietverträge unter Einhaltung der rechtlichen Bestimmungen von Mietverträgen sowie von nachbarrechtlichen Bestimmungen.
- Überwachung des Zustandes der Liegenschaften und Auswertungen der Liegenschaftsrechnungen, initiieren der erforderlichen Massnahmen.
- Weiterentwicklung der Arbeitsinstrumente und Geschäftsprozesse im Assetmanagement Bereich
- Bereichsübergreifende Unterstützung bei:
 - Investitionsplanung / Investorenreporting
 - Vertragswesen
 - Erstellung von Entscheidungsgrundlagen zuhanden der Anlagekommission.

Ihr Profil

- Langjährige Erfahrungen im Asset oder Portfolio Management von Immobilienanlagen
- Fundierte Kenntnisse im Immobilienrecht
- Selbständige, zuverlässige und exakte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, unternehmerisches Handeln
- Stilsichere Korrespondenz in Deutsch; Französisch wünschenswert
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office
- Kenntnisse in Wüest Dimensions wünschenswert
- Hohe Leistungsbereitschaft, initiative Persönlichkeit, Fachkompetenz, Realisations- und Durchsetzungsvermögen
- Gezielte, unabhängige und unternehmerische Arbeitsweise
- Klare und offene Kommunikation sowie einen engagierten und strukturierten Arbeitsstil
- Aufgeschlossen, kreativ, kommunikativ
- Präzise, zeitnah und diskret

Kontakt

Wir freuen uns auf Ihr vollständiges Bewerbungsdossier per E-Mail an Frau Nicole Alonso;
job@steinerinvest.com