

Das Portfolio der Steiner Investment Foundation umfasst rund 40 Immobilienprojekte mit einem Fertigstellungswert von mehr als CHF 1.7 Mia. Damit wir kontinuierlich weiterwachsen können, suchen wir Verstärkung.

Wollen Sie in einem dynamischen und jungen Unternehmen arbeiten und den Wachstumskurs begleiten? Dann sind Sie bei uns genau richtig. Wir suchen Menschen mit Drive und Leidenschaft für die folgende Position:

Bauherrenvertreter/in

Development & Construction Manager (w/m, 100%)

Ihre Hauptaufgaben

Sie stellen die wirtschaftliche und termingerechte Erreichung der Projektziele für die Ihnen zugewiesenen Projekte sicher (Wohnen und kommerzielle Nutzungen). Sie steuern Entwicklungs- und Bauprojekten gezielt innerhalb der beschlossenen Kosten-, Qualitäts- und Terminvorgaben. Den Bereich Transaction unterstützen Sie beim Erwerb von neuen Projekten.

Die Aufgaben sind hauptsächlich:

- Wahrnehmung der Bauherrenfunktion für Immobilienprojekte (Miete und Stockwerkeigentum)
- Projektmanagement / Projektsteuerung der zugewiesenen Projekte (Projektentwicklungen und Bauprojekte)
- Sicherstellung und laufende Optimierung von Qualität, Kosten und Terminen
- Überwachung der Projektbudgets und Umsetzung der Investitionsziele
- Controlling und Reporting für die zugewiesenen Projekte
- Führen, Koordinieren und Steuern der externen Projektteams und Dienstleister
- Kommunikation mit Behörden, Nachbarn, Dritten
- Wahrung der Eigentümerinteressen im Zusammenhang mit der Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung im Due-Diligence-Prozess von Akquisitionen
- Unterstützung bei der Investitionsplanung

Ihr Profil

- Fachhochschul- oder Hochschulabschluss in der Baubranche (Diplom/Master in Architektur oder Bauingenieurwesen)
- Mehrjährige Berufserfahrung als Bauherrenvertreter oder als Projektleiter (in Architekturbüro, bei einem Baumanager oder GU/TU)
- Weiterbildung im Projektmanagement oder im Immobilienbereich von Vorteil
- Profunde Kenntnisse des Projekt- und Bauprozessmanagements sowie architektonisches und bautechnisches Verständnis
- Gute Rechtskenntnisse (Bau-, Vertrags-, Mietrecht) und gute Kenntnisse im Normenwesen
- Kompetenz in der Beurteilung von Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- Verhandlungsgeschick und Organisationstalent
- Fortgeschrittene Microsoft Office Fähigkeiten
- Verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit unternehmerischer Arbeitsweise
- Hohe Leistungsbereitschaft, Initiative, Fachkompetenz und Realisationsvermögen
- Strategisches Denken und Handeln
- Aufgeschlossen, kreativ, kommunikativ
- Präzise, zeitnah und diskret
- Deutsch verhandlungssicher in Wort und Schrift. Französischkenntnisse von Vorteil.

Kontakt

Wir freuen uns auf Ihr vollständiges Bewerbungsdossier per E-Mail an job@steinerinvest.com

Ihr Dossier wird ab dem 7. Januar 2021 bearbeitet.